

ABAN

Accademia di Belle Arti di Nola

**MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2017/2018 ABAN ACCADEMIA
DI BELLE ARTI DI NOLA (NAIDA srl.)**

MANIFESTO DEGLI STUDI ANNO ACCADEMICO 2017/2018 (Approvato dal Consiglio Accademico)

OFFERTA FORMATIVA 2017/2018

L'ABAN Accademia di Belle Arti di Nola nasce per promuovere e rafforzare la dimensione internazionale degli studi nella consapevolezza che la formazione universitaria possa essere una risorsa essenziale per la competitività del Sistema-Paese.

A tal fine l'Aban ha scelto di accogliere al suo interno vari poli di eccellenza come la UNINT Università Internazionale degli Studi di Roma, Università Niccolò Cusano di Roma e l'Università Telematica San Raffaele di Roma, un fronte di grande interesse aperto dall'Aban quello dell'Alta Formazione Universitaria e Artistica.

L'Accademia prevede diversi percorsi formativi al termine dei quali si consegue il Diploma di Laurea di Primo Livello - Triennale ed il Diploma di Laurea di Secondo livello - Biennale.

CORSI DI STUDIO TRIENNALI DI PRIMO LIVELLO

**MODA
GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
CINEMA, TELEVISIONE E FOTOGRAFIA
VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE**

CORSI DI STUDIO BIENNALI DI SECONDO LIVELLO

**MODA
GRAPHIC DESIGN
TERAPEUTICA ARTISTICA
DIDATTICA MULTIMEDIALE
CINEMA, TELEVISIONE E FOTOGRAFIA
ARTI MULTIMEDIALI DEL CINEMA E DEL VIDEO
APPLICAZIONI DIGITALI PER I BENI CULTURALI**

REQUISITI DI AMMISSIONE E DURATA DEI CORSI DIPLOMA ACCADEMICODI PRIMO LIVELLO

La durata normale del corso di primo livello è di tre anni; per conseguire il diploma laurea di primo livello lo studente deve aver acquisito 180 CFU secondo le modalità previste dagli ordinamenti didattici dei singoli corsi di studio.

Per l'iscrizione al corso di primo livello è richiesto il diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dall'Università nel rispetto degli accordi internazionali. Per l'ammissione ai Corsi di primo livello, ferme restando le attività di orientamento, coordinate e svolte ai sensi dell'articolo 10, comma 4, lettera g del DPR 18/07/05 n. 212, è richiesto il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. A tal fine l'Università può istituire con apposita delibera del Consiglio Accademico prove di conoscenza per l'accesso ai Corsi e può attivare attività formative propedeutiche, svolte eventualmente in collaborazione con Istituti di istruzione secondaria superiore.

DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

La durata normale del corso di secondo livello è di due anni; per conseguire il diploma di laurea di secondo livello lo studente deve avere acquisito 120 CFA, oltre i 180 già acquisiti con il diploma di primo livello e riconosciuti validi per l'ammissione al corso.

Per essere ammessi ad un Corso di diploma di laurea di secondo livello occorre essere in possesso di diploma accademico di primo livello o di diploma di laurea di primo livello, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo dall'Università nel rispetto della normativa vigente e degli accordi internazionali, occorre altresì, che la preparazione acquisita sia coerente ed adeguata al Corso di secondo livello.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI PRIMO LIVELLO

L'iscrizione al primo anno dei corsi di studio è definita immatricolazione, in quanto prevede l'attribuzione di un numero di matricola che lo studente conserverà per tutto il ciclo degli studi, ed avviene con iscrizione diretta da parte degli studenti in possesso di diploma di scuola superiore, ai corsi di:

**NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
CINEMA, TELEVISIONE E FOTOGRAFIA
GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA
MODA**

Documenti necessari per l'iscrizione:

1. domanda di iscrizione prestampata
2. titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
3. quattro foto tessera
4. fotocopia del documento di identità fronte-retro
5. fotocopia del codice fiscale
6. attestazione del versamento (unica soluzione o rateizzazione)
7. ricevuta di versamento della tassa all'Université Européenne JEAN MONNET
8. autocertificazione atto di nascita e residenza

L'iscrizione si intende regolarizzata con il versamento, delle tasse e contributi.

Non è consentita la contemporanea iscrizione a più Corsi di studi, anche in altre Accademie o Università.

IMMATRICOLAZIONE DIPLOMA ACCADEMICO DI SECONDO LIVELLO

ISCRIZIONE DIRETTA Possono accedere con iscrizione diretta gli studenti in possesso di diploma di laurea di primo livello o di diploma accademico corrispondente al corso per cui si chiede l'iscrizione.

Gli studenti potranno essere ammessi con o senza debiti formativi.

ISCRIZIONE CON RISERVA possono essere iscritti con riserva, al primo anno del biennio, gli studenti che conseguiranno il titolo di primo livello nella sessione straordinaria. Qualora il titolo non sia conseguito e la riserva non venga sciolta, l'iscrizione sarà considerata come fuori corso del triennio.

ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

L'iscrizione agli anni successivi avviene tramite compilazione della domanda, per tutti i corsi di diploma di laurea attivati presso la nostra Istituzione.

La domanda di iscrizione agli anni successivi deve essere presentata sul modello predisposto e completa degli allegati previsti e dei versamenti entro il termine massimo stabilito nello scadenziario annuale.

La mancata formale iscrizione all'anno successivo, con il relativo mancato pagamento delle tasse e dei contributi, previsti per l'anno accademico in questione, comporta l'impossibilità di iscrizione alla frequenza ai corsi disciplinari e alle relative sessioni di esami. All'atto della consegna della domanda di iscrizione agli anni successivi, completa degli allegati stabiliti, verrà rilasciato **il timbro** sul libretto dello studente necessario ed indispensabile per la registrazione degli esami.

ISCRIZIONE UDITORI AI SINGOLI CORSI DISCIPLINARI

I cittadini italiani e stranieri possono essere ammessi, come uditori, a seguire singole attività formative, sostenere le relative prove di verifica ed averne regolare attestazione, con relativa attribuzione di crediti formativi, per motivi di aggiornamento culturale e professionale. La domanda di ammissione alla disciplina può essere presentata dai soggetti che abbiano conseguito il diploma di istruzione secondaria superiore. Essa dovrà essere indirizzata al Direttore e al docente della disciplina prescelta, entro il 14 di ottobre per i corsi disciplinari annuali o del primo semestre ed entro il 24 febbraio per i corsi disciplinari del secondo semestre.

ISCRIZIONE STUDENTI STRANIERI

Il Consiglio Accademico, su proposta del Dipartimento e/o Scuola, delibera sul riconoscimento degli studi svolti e dei titoli accademici conseguiti a livello nazionale e/o all'estero;

I titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere dichiarati equipollenti per effetto di accordi internazionali di reciprocità e negli altri casi previsti dalla legge. Qualora non sia riconosciuta l'equipollenza, il richiedente può essere ammesso a sostenere la prova finale di laurea di I livello o di laurea di II livello con eventuale indicazione dei crediti da acquisire precedentemente secondo un piano di studi assegnato dall'Università;

I crediti acquisiti con esami sostenuti presso Università o Accademie nazionali o estere possono essere riconosciuti dall'Università secondo quanto previsto dall'art. 69 della legge 17/05/99 n. 144.

PASSAGGIO INTERNO AD ALTRI CORSI DI STUDIO

E' consentito il passaggio ad altro corso di studio attivato presso lo IAISUM. Le scadenze per i passaggi interni seguono la cadenza semestrale dell'attività didattica, pertanto la domanda di passaggio indirizzata al Direttore va consegnata entro il 14 di ottobre per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 24 febbraio per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre. Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con i relativi crediti conseguiti. La commissione riconoscimento crediti e/o il Consiglio Accademico valuterà i crediti, gli esami riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il passaggio, e l'anno al quale lo studente viene iscritto. L'iter procedurale di passaggio si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda, che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di passaggio. I termini per la presentazione delle domande di passaggio ad altri corsi sono determinati annualmente dal C.A..

CORSI DI INSEGNAMENTO

I singoli insegnamenti di qualsiasi tipologia e durata, non attivati all'interno di ciascun Corso di studi, possono essere mutuati da altri Corsi anche appartenenti a Scuole diverse, soprattutto per quanto attiene alla formazione di base. Il Consiglio Accademico può altresì deliberare che uno o più insegnamenti di qualsiasi tipologia o durata non attivati nell'Accademia possano essere mutuati da altre Istituzioni o Università.

Il Consiglio Accademico a tal proposito può attivare specifiche convenzioni, su richiesta dei Dipartimenti.

TRASFERIMENTI

La scadenza delle domande di trasferimento, con allegato il foglio di congedo o nullaosta da altro Ateneo o Accademia è fissata entro il 7 novembre per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del primo semestre, entro il 24 marzo dell'anno successivo per accedere alla frequenza dei corsi disciplinari del secondo semestre.

Non sono consentiti passaggi durante l'attività didattica semestrale dell'anno accademico su cui si chiede il trasferimento.

Per la ricomposizione della carriera di studi svolta occorre allegare alla domanda di passaggio il certificato degli esami sostenuti con relativi crediti conseguiti. Un'apposita commissione e/o il Consiglio Accademico valuterà gli esami, i crediti riconoscibili e gli eventuali debiti da recuperare per il corso su cui chiede il trasferimento, nonché il superamento della prova attitudinale se prevista per quel corso. Il riconoscimento di crediti acquisiti presso altre Accademie italiane o straniere può altresì avvenire sulla base di specifiche convenzioni approvate dal Consiglio Accademico su

proposta dei Dipartimenti e/o delle Scuole competenti.

L'iter procedurale di trasferimento si conclude con la consegna allo studente del nuovo piano di studi personale per il corso per il quale ha inoltrato la domanda che lo abilita alla frequenza dei corsi disciplinari sul corso di trasferimento.

I termini per la presentazione delle domande di trasferimento sono determinati annualmente dal C.A..

SOSPENSIONE/RINUNCIA AGLI STUDI

SOSPENSIONE

La sospensione degli studi può essere chiesta per uno o due anni, per iscriversi e frequentare corsi di studio presso istituzioni italiane o estere di pari livello, ovvero, nel caso di ammissione a corso speciale e/o abilitante, a corso di dottorato di ricerca, a master, attivati presso l'Istituto accademico. La facoltà di sospendere gli studi è altresì applicabile per motivazioni sostanziali di carattere personale, in questo caso negli anni di sospensione lo studente non può compiere alcun atto di carriera ed ugualmente non paga tasse o contributi. La domanda di sospensione dovrà essere inoltrata entro il 24 marzo successivo alla data di iscrizione. La ripresa degli studi segue le normali procedure di iscrizione.

RINUNCIA

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi intrapresi ed iscriversi nuovamente allo stesso o ad altro corso di studi. La rinuncia è irrevocabile e deve essere dichiarata esplicitamente con atto scritto in bollo. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

CERTIFICAZIONI

1. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, in conformità alla legislazione vigente, le certificazioni, le attestazioni, le copie, gli estratti ed altri documenti relativi alla carriera scolastica degli studenti, fatto salvo il diritto alla salvaguardia dei dati personali come previsto dalle leggi vigenti sulla certificazione e la trasparenza amministrativa.

2. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano, come supplemento dell'attestazione di ogni titolo di studio conseguito, un certificato che riporti, secondo modelli conformi a quelli adottati dai paesi europei, le principali indicazioni relative al curriculum specifico seguito dallo studente per conseguire il titolo. Tale certificato sarà strutturato secondo modalità definite dal Consiglio Accademico e potrà essere redatto, su richiesta dell'interessato.

3. Gli Uffici di Segreteria studenti rilasciano certificazioni relative alla carriera parziale documentata dello studente in corso di studi, secondo le medesime modalità già indicate, previo riconoscimento degli esami fino allora sostenuti con esito positivo e dei crediti ad essi corrispondenti. In caso di rinuncia dello studente, l'Accademia rilascia la certificazione della carriera svolta e dei crediti fino a quel momento conseguiti.

4. Sulle istanze concernenti la carriera scolastica degli studenti provvede il Direttore. I provvedimenti direttoriali sono definitivi.

PRESENTAZIONE E VARIAZIONE DEL PIANO DI STUDI INDIVIDUALE

La presentazione del piano di studi individuale e/o la sua variazione coincide con l'atto di iscrizione/immatricolazione. Senza l'approvazione del piano di studi lo studente non è abilitato alla frequenza e alla iscrizione per le sessioni di esami dei corsi disciplinari previsti. Il piano di studi va compilato entro il 7 novembre e può essere variato, entro il 9 gennaio di ogni anno accademico. Nella prima compilazione è obbligatorio scegliere gli esami tra le discipline consigliate per i singoli indirizzi. La domanda di modifica del piano di studi individuale, in carta semplice, deve essere corredata da una copia del piano di studi precedentemente presentato e presentata al Coordinatore del Dipartimento.

Solo dopo formale approvazione lo studente è abilitato a seguire le discipline inserite nel proprio piano di studi.

CREDITI E ATTIVITA' FORMATIVE

Ai sensi del DPR 8 luglio 2005, n.212 *al credito formativo accademico corrispondono 25 ore di impegno per studente*, intendendo con impegno dello studente le ore frontali di frequenza, le ore di apprendimento autonomo personale (studio personale e preparazione all' esame) o in gruppo (partecipazione a mostre, progetti, workshop, seminari, etc).

Le attività didattiche si svolgono mediante lezioni teoriche ed attività laboratoriali e sono distinte in attività formative di base, caratterizzanti ed affini.

Per ogni corso di diploma di laurea sono previste attività obbligatorie specifiche di ogni indirizzo, ma lo studente può personalizzare il proprio piano di studi scegliendo alcuni esami affini tra le attività consigliate o, previa approvazione del C.A., tra tutti gli insegnamenti dello IASUM.

Possono essere acquisiti crediti, inoltre, con attività a libera scelta dello studente riconosciute dallo IASUM.

Costituiscono attività a libera scelta:

- partecipazione a seminari, partecipazione a eventi del sistema dell'arte
- stage, tirocini organizzati dall'Accademia
- partecipazione a concorsi e/o mostre

FREQUENZA

La frequenza alle attività didattiche è obbligatoria almeno per i 2/3. La certificazione della frequenza e l'ammissione alle verifiche di profitto sarà effettuata dal docente su apposita scheda. La percentuale di assenze non giustificate che è possibile effettuare non può superare il 25% della totalità delle attività formative di ciascuna disciplina, con esclusione dello studio individuale.

I regolamenti di ogni Corso di studi possono prevedere specifiche modalità di frequenza e specifiche forme di attribuzione dei crediti formativi per studenti lavoratori, disabili o comunque dispensati dalla frequenza delle attività didattiche. La possibilità di riconoscere lo stato di non frequentanti a studenti che non siano lavoratori o disabili è subordinata alla attuazione da parte dei Dipartimenti di supporti formativi alternativi alla frequenza, compresi quelli a distanza.

La richiesta per il riconoscimento dello stato di studente non frequentante deve essere adeguatamente certificata ed è approvata dal Consiglio Accademico.

Il piano di studi approvato deve contenere indicazione sugli specifici obblighi di frequenza assegnati per le diverse attività formative.

TASSE E CONTRIBUTI UNIVERSITARI

TRIENNIO IMMATRICOLAZIONE:

1. domanda di iscrizione prestampata
2. titolo di studio originale o certificato sostitutivo di diploma
3. quattro foto tessera
4. fotocopia del documento di identità fronte-retro
5. fotocopia del codice fiscale
6. attestazione del versamento (unica soluzione o rateizzazione)
7. ricevuta di versamento della tassa all'Université Européenne JEAN MONNET
8. autocertificazione atto di nascita e residenza

La quota di iscrizione per i 3 anni di corso è di **7.500,00 €** da versare alla scadenza prevista. La quota di frequenza per anno di corso è di **2.500,00 €** pagabili in un unico versamento all'atto dell'iscrizione o in 2 rate da **1.000,00 €** ed 1 da **500,00 €** con le seguenti scadenze: I rata all'atto dell'iscrizione da effettuare non oltre il 30 ottobre, II dopo 60gg. dalla prima e III rata dopo 60gg. dalla seconda.

I Pagamenti dovranno essere effettuati per bonifico bancario: IBAN **IT82V0101039962100000008738 Banco di Napoli s.p.a FILIALE - MARIGLIANO 02 - 80034 - CORSO RE UMBERTO I, 619 MARIGLIANO (NA)** - La causale del versamento dovrà contenere **OBBLIGATORIAMENTE** nome e cognome dello studente, A.A. a cui ci si sta iscrivendo, specifica se 1° - 2° - 3°rata

SCADENZE

DOMANDA DI PRE-ISCRIZIONE -ENTRO IL 6 SETTEMBRE

ORIENTAMENTO -DAL 16 A 20 OTTOBRE (calendario incontri a cura dei coordinatori dei dipartimenti)

DOMANDA D'ISCRIZIONE - ENTRO IL 30 OTTOBRE

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE PASSAGGI DI CORSO – ENTRO IL 7 NOVEMBRE I° SEMESTRE E IL 24 MARZO II° SEMESTRE

COMPILAZIONE DEL PIANO DI STUDI - ENTRO IL 7 NOVEMBRE

DOMANDA DI MODIFICA PIANO DI STUDI - ENTRO IL 6 GENNAIO (al Cduttore del Dipartimento)

TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE TIROCINIO E/O RICONOSCIMENTO CREDITI DERIVANTI DA ATTIVITA' EXTRACURRICULARI - ENTRO 90 GIORNI DALLA DISCUSSIONE DELLA TESI

TERMINI DI PAGAMENTO TASSE

IMMATRICOLAZIONE I E II LIVELLO ENTRO IL 30 OTTOBRE 2014

I RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO
II RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO (scaricare DOC modalità di pagamento)
III RATA CONTRIBUTO ACCADEMICO
MODALITA' RATEIZZO

CALENDARIO PER L'ORIENTAMENTO - OTTOBRE 15,16, 17, 18, 19 - 2017:

CINEMA, TELEVISIONE E FOTOGRAFIA
GRAPHIC DESIGN E MULTIMEDIA
MODA
VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI
COMUNICAZIONE E DIDATTICA DELL'ARTE
NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE

ATTIVITA' DIDATTICHE

I SEMESTRE-DAL 7 NOVEMBRE 2017 AL 14 FEBBRAIO 2018
II SEMESTRE-DAL 24 MARZO AL 27 GIUGNO 2018
TRASMISSIONE AI DOCENTI DEGLI ELENCHI ISCRITTI AI SINGOLI CORSI E CONTESTUALE CONSEGNA REGISTRI-ENTRO IL 7 NOVEMBRE
PRESENTAZIONE PROGRAMMI DIDATTICI AI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO - ENTRO IL 7 NOVEMBRE 2017
PRESENTAZIONE IN SEGRETERIA DEGLI ELENCHI STUDENTI AMMESSI AGLI ESAMI
SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA - ENTRO IL 29 FEBBRAIO 2018
SESSIONE ESTIVA E AUTUNNALE - ENTRO I'11 LUGLIO 2019

ESAMI

SESSIONE INVERNALE E STRAORDINARIA
PRIMO APPELLO - DAL 15 AL 22 FEBBRAIO
SECONDO APPELLO - DAL 23 AL 29 FEBBRAIO
(PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 15 FEBBRAIO)
SESSIONE ESTIVA
PRIMO APPELLO-DAL 27 GIUGNO AL 4 LUGLIO
SECONDO APPELLO- DAL 5 AL 12 LUGLIO
(PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 28 GIUGNO)
SESSIONE AUTUNNALE
PRIMO APPELLO-DALL'8 AL 14 SETTEMBRE
SECONDO APPELLO- DAL 19 AL 26 OTTOBRE
(PRESENTAZIONE STATINI ENTRO IL 5 SETTEMBRE)

DISCUSSIONE TESI

TERMINI DI PRESENTAZIONE TESI
L'ARGOMENTO DELLA TESI IN SEGRETERIA - ENTRO 30 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI
COPIA DELLA TESI FIRMATA DAL RELATORE IN SEGRETERIA - ENTRO 10 GIORNI DALLA DATA DI INIZIO DELLE RELATIVE SESSIONI

SESSIONE STRAORDINARIA -DAL 1 AL 8 MARZO 2018
SESSIONE ESTIVA - DAL 11 AL 15 LUGLIO 2018
SESSIONE AUTUNNALE - DAL 19 AL 23 OTTOBRE 2018

SOSPENSIONE ATTIVITÀ DIDATTICHE PER FESTIVITÀ

VACANZE DI NATALE - DAL 22 DICEMBRE AL 6 GENNAIO
VACANZE DI PASQUA - DAL 24 MARZO AL 29 MARZO
OGNISSANTI - 1 NOVEMBRE
FESTA. DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE - 8 DICEMBRE
FESTA. DELLA LIBERAZIONE - 25 APRILE
FESTA. DEI LAVORATORI - 1 MAGGIO
FESTA DELLA REPUBBLICA - 2 GIUGNO

CALENDARIO DIDATTICO anno accademico 2017/2018

Le attività didattiche, per l'anno accademico 2017/2018, inizieranno il 7 novembre e termineranno il 27 giugno.

I corsi annuali, che iniziano a novembre e terminano a giugno, si svolgeranno con cadenza settimanale per l'intero periodo didattico. Gli esami relativi a questi corsi si terranno a partire dalla sessione estiva di giugno.

I corsi semestrali si terranno tutte le settimane del primo semestre (novembre > febbraio) con la settimana di recupero lezioni e del secondo semestre (marzo > giugno) con la settimana di recupero lezioni.

Per i corsi del primo semestre sarà possibile sostenere gli esami già dalla sessione invernale di febbraio. Per tutte e tre le sessioni sono previsti due appelli.

Per informazioni: tel.: **081 014 6637 - 388 05 12 705**, e-mail: info@accademiadinola.it

ABAN
Accademia di
Belle Arti di Nola